|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | Hoja 1 de 5 |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| V1.1 | DAM | ROML | C.D. HEC | 22/05/2019 | Se modifico los hitos y fechas. |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | | | | SIGLA DEL PROYECTO |
| Dental PRO | | | | | DPRO |

*PROJECT CHARTER*

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| Dental PRO | DPRO |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.** |
| El proyecto **“Dental PRO”** Realiza la implementación de una aplicación web para la automatización de procesos, reservación y control de citas médicas de los pacientes, así como también controlar el sitio de la publicidad para la empresa consultorio dental, ubicada en la ciudad de San Cristóbal de Las Casas, Chiapas. |

|  |
| --- |
| **DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO.** |
| Aplicación web: Se encargará de reservar citas por medio de una página web y al mismo tiempo brindar información a sus clientes. El sistema de la aplicación contará con privilegios de usuarios para el administrador y controlar el sitio de la publicidad. |

|  |
| --- |
| **DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO.** |
| El *Sponsor (C.D. HEC*) tiene los siguientes requisitos:  Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, respetar los requerimientos acordados con el equipo de desarrollo de software. |
| El equipo desarrollador (TECHSW) deberá cumplir con los siguientes requisitos:   * Desarrollar una aplicación web * Implementar Aplicación web * Realizar Altas, bajas y modificaciones. * Hacer Registro de datos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO.** | | |
| **Concepto:** | **Objetivo:** | **Criterio de éxito:** |
| 1. **Alcance:** | Cumplir con la elaboración de los siguientes entregables.  Aplicación web | El cliente aprueba o valora el entregable del proyecto. |
| 1. **Tiempo:** | Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente | Concluir el proyecto antes del 12 de agosto. |
| 1. **Costo:** | Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de $ 70,540.11 | No exceder el presupuesto del proyecto. |

|  |
| --- |
| **FINALIDAD DEL PROYECTO.** |
| Implementar herramientas tecnológicas para mejorar la administración de la información de la empresa y así optimizar el manejo de registro de datos de los clientes llevando un control de registro por medio de un correo electrónico y agendar una cita. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO.** | |
| **Nombre:** | RML |
| **Reporta a:** | C.D. HEC |
| **Supervisa a:** | C.D. HEC |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO.** | |
| **Hito o Evento Significativo:** | **Fecha Programada:** |
| Inicio del proyecto | 07/01/2019-04/02/2019 |
| Contratación del personal | 05/02/2019-07/02/2019- |
| Diseño de la base de datos | 08/02/2019-06/03/2019 |
| Análisis y diseño de la aplicación | 14/03/2019-26/043/2019 |
| Diseño de la interfaz de usuario | 27/03/2019-08/04/2019 |
| Implementación del software | 09/04/2019-/28/06/2019 |
| Pruebas finales | 01/07/2019-01/08/2019 |
| Liberación del sistema | 02/08/2019-07/08/2019 |
| Cierre del proyecto | 12/08/2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO:** | |
| **Organización o Grupo Organizacional:** | **Rol que desempeña:** |
| Roblero Morales Lizbeth | Project Manager |
| C.D. Hernández Eboli Carlos | Sponsor y empresa para quién se desarrolla el proyecto |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO:** |
| * Desorganización en el equipo * Malas tomas de decisiones * Impuntualidad en la entrega de avances * Enfermedades * La poca experiencia del personal * Pérdida de información |

|  |
| --- |
| **PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO:** |
| * Agilizar el óptimo funcionamiento de la empresa * Llevar el control de pacientes * Agendar citas por medio de correo electrónico |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO:** | | |
| **Concepto** | | **Monto** |
| 1.- Personal | - Project Manager.  - Documentador  - Analistas  - Programador | $ 23,254.65  $ 8,861.40  $ 12,460.50  $ 38,772.00 |
| 2.-Materiales | - Hojas blancas  - Impresiones  -Carpetas | $15  $25  $8 |
| 4.-Otros Gastos | -Pasaje  -Posada  -Comida  -Llamadas  -Internet  -Luz | $2,240  $600  $650  $100  $50  $50 |
|  | **Total-Línea Base:** | $ 87,086.55 |
| 5. Reserva de contingencia |  | $ 78,377.90 |
| 6. Reserva de gestión |  | $ 70,540.11 |
|  | **Total-Presupuesto:** | $ 70,540.11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO** | | | | |
| **Nombre** | **Empresa** | **Cargo** | **Fecha** | **Firma** |  |
| C.D. Carlos Hernández Éboli | Consultorio dental | Odontólogo | 16/06/2019 |  |
| **PROJECT MANAGER QUE ACEPTA EL PROYECTO** | | | | |
| Lizbeth Roblero Morales | TECHSW | Project Manager | 16/06/2019 |  |